

# Processus d'autoévaluation du Programme Primaire de l'IB à l'Ecole canadienne de Tunis

## Contexte

Tous les cinq ans, chaque école du monde de l'IB accueille une délégation de l'IB pour une visite dite d'évaluation. Il s'agit non seulement pour l'IB de vérifier que l'établissement remplit toujours les conditions requises pour ce statut, mais également de l'accompagner dans son développement permanent.

La prochaine visite aura lieu au printemps 2022.

Afin de préparer cette visite, nous devons passer par un processus d'auto-évaluation au cours duquel la communauté ECT est invitée à réfléchir quant au degré de mise en œuvre des normes proposées par l'IB. C'est l'occasion d'identifier les points d'excellence de l'établissement, mais aussi les aspects qu'il a améliorés et ceux qui requièrent une attention supplémentaire. Par souci de transparence et parce que nous vous considérons comme des acteurs majeurs de notre communauté, nous avons décidé de solliciter votre contribution.

Les précisions suivantes visent à vous aider à mieux comprendre ce qui est attendu de vous.

## Normes et applications concrètes

Les normes sont des principes généraux constituant la pierre angulaire du statut d'école du monde de l'IB. Elles fixent un objectif ambitieux pour les établissements scolaires et sont décrites dans la publication de l'IB [Normes de mise en œuvre des programmes et applications concrètes](#).

L'autoévaluation est une réflexion détaillée et minutieuse menée par l'ensemble des membres de la communauté sur chaque aspect des **applications concrètes**.

### Vérification des exigences

Pour conserver son autorisation de proposer les programmes, l'établissement scolaire doit continuer à satisfaire à toutes **les exigences** précisées pour chaque **application concrète**. Si une exigence n'est pas en place, l'établissement doit indiquer dans son plan d'action les mesures qu'il prendra pour y remédier.

### Évaluation du stade de développement des applications concrètes

L'autoévaluation consiste à déterminer si la mise en œuvre de chaque application concrète dans l'établissement est « très développée », « développée » ou « en développement » tout en gardant à l'esprit que les applications concrètes de l'IB sont ambitieuses, ce qui veut dire que l'établissement continuera, à les développer, les mettre en œuvre, les comprendre et les intégrer de plus en plus au fil du temps.

**Très développée :** l'application concrète est développée systématiquement et mise en œuvre efficacement. Tous les membres concernés de la communauté scolaire comprennent entièrement l'application concrète. L'application concrète est pleinement intégrée dans tous les processus pertinents de l'établissement.

**Développée :** l'application concrète est généralement développée et mise en œuvre. La plupart des membres de la communauté scolaire comprennent l'application concrète. L'application concrète est intégrée dans la plupart des processus de l'établissement.

**En développement :** l'application concrète est partiellement développée et mise en œuvre. Certains membres de la communauté scolaire montrent qu'ils comprennent l'application concrète dans une certaine mesure. L'application concrète est intégrée dans certains processus de l'établissement.

**Pour vous aider à remplir le questionnaire Google Form du 1er février 2021 portant sur l'ENVIRONNEMENT, veuillez trouver ci-dessous des éléments d'information relatifs à la mise en place des exigences de l'IB.**

Remarque: Vous pouvez, si vous le souhaitez, saisir des commentaires dans le formulaire. Vous êtes encouragés à le faire en particulier lorsque vous estimez qu'une application concrète est en développement.

# ENVIRONNEMENT : fournir les structures, les ressources et les systèmes essentiels

## Direction et gouvernance

**Direction I – L'établissement scolaire revoit régulièrement tous les règlements et les directives de l'IB et s'y conforme afin de soutenir la mise en œuvre et le développement continu du programme.**

- L'établissement est membre de la Société des écoles du BI du Québec et de la francophonie
- Le Directeur et la Coordinatrice de l'ECT sont des membres du réseau de collaborateurs de l'IB (IBEN)
- Formation Cat 3 mars 2020 "Construire l'avenir" sur la version améliorée du PP et les nouvelles normes (Directeur, Coordinatrice et un enseignant)
- L'école assure le développement professionnel continu de la direction, du coordonnateur, des enseignants et d'autres membres du personnel>>> formations certifiantes IB
- Organigramme
- Descriptifs de postes (directeur, directeur adjoint, coordonnateur, conseiller pédagogique, responsable de cycle, responsable de département, enseignant référent,...)
- Renforcement des postes de soutien à l'apprentissage et à l'enseignement (septembre 2020)
  - Pôle d'Appui Pédagogique: Centre de formation initiale et la formation continue
  - Equipe de soutien aux élèves (arabe et anglais)
  - Cellule psychologique (psychologues et consultants)
  - Responsable de la communication
  - Responsable du service IT
  - Bibliothécaires
- La direction veille à ce que le meilleur usage possible des spécialistes et des techniciens de l'école soit fait pour soutenir l'apprentissage et l'enseignement (ex: modules de recherche, exposition, organisation d'événement, décoration de l'école, affichage,...)

**Direction 2 – L'établissement scolaire compte, au sein de son équipe de direction pédagogique, un coordonnateur de programme formé par l'IB, à qui il a donné les moyens de faciliter une mise en œuvre réussie du programme.**

- L'établissement a nommé une coordonnatrice du programme pour le PP
- Depuis septembre 2020, la coordonnatrice assure aussi le poste de directrice adjointe du PAP (Pôle d'Appui Pédagogique)
- Formation Cat 3 "Construire l'avenir" exigée par l'IB suivie en mars 2020 par le directeur, la coordonnatrice et une enseignante.

**Direction 3 – L'établissement scolaire organise les temps d'apprentissage et d'enseignement de manière à fournir des programmes d'études vastes, équilibrés et connexes, et à répondre aux besoins changeants de sa communauté.**

- Emplois du temps des classes
- Emplois des enseignants du primaire (1 à 6)
- Emplois des enseignants du préscolaire
- Emplois des enseignants de la maternelle (3 ans et 4 ans)
- Emplois des enseignants spécialistes (arabe, anglais, EPS)
- Emplois du temps de la Coordinatrice
- Programme des réunions du lundi et journées pédagogiques (rencontres titulaires et spécialistes)

**Direction 4 – L'établissement scolaire met en œuvre et revoit des systèmes et des processus qui améliorent le fonctionnement et la pérennité du ou des programmes de l'IB.**

- 1) Systèmes et processus pour consigner, diffuser et conserver le programme d'études, les politiques et les procédures
  - Adoption de Google for Education (drive pour consigner et partager les documents)
  - Site internet qui héberge les politiques et partage le Programme de recherche transdisciplinaire (PRT)
  - Révision du PRT une fois par an (journées pédagogiques d'août/septembre)
  - Exemples de procédures consignées et partagées:
    - accueil des nouveaux élèves
    - accueil des nouveaux enseignants
    - remplacement des enseignants
    - suivi des élèves en difficulté
    - sorties scolaires
    - tests d'admission

- constitution des classes et passation (passage de classe, placement, redoublement)
  - PV des réunions collaboratives (directions, enseignants, réunions IB, réunions spécialistes,...)
- 2) Recueil et utilisation des données qui influent sur le fonctionnement et la pérennité du programme
- Sondages EAD parents
  - Sondages EAD enseignants
  - Rapports des consultants québécois
  - Rapports de visites de consultation, de vérification IB,...
  - PV des rencontres du Conseil d'établissement
  - PV des rencontres avec l'Association des parents d'élèves
- 3) Recueil et utilisation de données qui influent sur la qualité de la mise en œuvre du programme.
- Programme des journées pédagogiques
  - PV des réunions collaboratives (directions, enseignants, réunions IB, réunions spécialistes,...)
  - Plans de réussite (un plan annuel comprenant le plus souvent trois volets)
  - Rapport des consultants sur la mise en place du Programme de formation de l'école québécoise
  - Épreuves de fin de cycle
  - Révision des programmes:
    - ventilation du programme de sciences,
    - ventilation du français "écriture" cycles 1, 2 et 3
    - adoption des phases en anglais,
    - en cours pour l'arabe et univers social
  - Accompagnement et observations des enseignants en salle de classe
  - PV de révision des notes du 1er trimestre
  - Retour des parents (emails)
- 4) Les élèves et les tuteurs légaux connaissent les caractéristiques générales du programme et la façon de le mettre en œuvre
- Rencontres des parents en début d'année avec la coordonnatrice et les enseignants
  - Les lettres envoyées aux parents
    - les lettres d'information mensuelles
    - sur les modules
    - sur l'exposition
    - sur le profil de l'apprenant
  - Les ateliers avec les parents (sur la recherche en 2017/2018)

- Les post Facebook illustrant souvent certaines activités en lien avec les modules de recherche

## **Direction 5 – L'établissement scolaire finance et alloue les ressources qui soutiennent et développent plus avant le ou les programmes de l'IB qu'il propose.**

- Preuves évidentes que les instances décisionnelles planifient l'avenir (ex: nouveaux bâtiments en construction pour laisser le bâtiment actuel à l'usage exclusif du primaire, accès à certaines installations sportives du nouveau site,,...)
- En plus de toutes les ressources, les enseignants et la direction disposent de temps pour:
  - Les réunions du lundi soir
  - Les journées pédagogiques
  - Les réunions pour la révision du PRT
  - les réunions collaboratives des enseignants indiquées sur les emplois du temps

## **Soutien aux élèves**

### **Soutien aux élèves 1 – L'établissement scolaire fournit des ressources humaines, naturelles, construites et virtuelles appropriées pour mettre en œuvre le ou les programmes de l'IB qu'il propose.**

- Centre de formation professionnelle
- Liste des enseignants et de leurs diplômes (RH)
- Manuels, ouvrages, livres et ressources pédagogiques (physiques et virtuelles)
- Bâtiments, salles de classes équipées,...
- Internet
- Google for Education
- Ordinateurs portables et fixes
- Tablettes
- Deux bibliothèques
- Deux gymnases

### **Soutien aux élèves 2 - L'établissement scolaire détermine et fournit le soutien à l'apprentissage approprié.**

- Procédure pour le prise en charges des élèves en difficulté
  - Deux psychologues et une consultante (espace dédié)

- Plan d'intervention adapté pour certains élèves (problématiques d'apprentissage ou comportementales)
- Prise en compte du profil linguistique des élèves
- Liste des élèves à besoins éducationnels spéciaux
- Disponibilité d'enseignants et de salles dédiées pour assurer les cours de soutien (arabe et anglais)
- Processus mis en place pour soutenir les élèves de 6ème pour le projet de l'exposition
- Plusieurs façons d'utiliser les ressources afin d'améliorer les expériences d'apprentissage
  - humaines :mentors, experts parmi les parents, AE, autres enseignants, bibliothécaire (recherches et encadrement), élèves du secondaire,...
  - naturelles : visites organisées à l'extérieur de l'école: maison de l'image, ONAS,...
  - bâties : gymnase, bibliothèque, murs de l'école)
  - virtuelles : classroom, internet, outils google, ordinateurs et tablettes

### **Soutien aux élèves 3 – L'établissement scolaire favorise le bien-être social, émotionnel et physique des élèves et des enseignants.**

- Calendrier scolaire et répartition équitable des vacances sur l'année
- Enseignement à distance assuré pendant les périodes de confinement
- Code de vie basé sur le profil de l'apprenant
- Une permanence est assurée par les psychologues pour répondre aux besoins des élèves
- Mise en place d'un conseil des élèves
- Charte de l'enseignant
- Organisation de team building
- Journées pédagogiques dédiées au travail collaboratif

### **Soutien aux élèves 4 – L'établissement scolaire fournit des recommandations et un soutien qui aident les élèves à réussir dans le ou les programmes de l'IB qu'il propose et à planifier les étapes suivantes de leur expérience éducative et/ou professionnelle.**

- Journal de bord de recherche (modules et exposition)
- Portfolios d'apprentissage et IB
- Autoévaluation et évaluation par les pairs
- Procédure pour passer les formatives et sommatives et les épreuves de fin de cycle
- Révision des PIA et des listes d'élèves en difficulté
- Première communication et bulletins scolaires trimestriels

- Rencontres avec les parents en fin de trimestre et autres rencontres au cours de l'année

**Soutien aux élèves 5 – L'établissement scolaire noue des relations avec la communauté au sens large, et ces relations constituent des sources de sagesse et d'expertise permettant de renforcer la mise en œuvre du ou des programmes de l'IB qu'il propose.**

- Express FM: les élèves ont l'opportunité de communiquer leurs apprentissages et leurs connaissances
- Participation au Conseil de l'Europe:
  - Activisme contre la violence basée sur le genre
  - Journée européenne pour la protection des enfants contre l'exploitation sexuelle et les abus sexuels
- Journées de la langue arabe: invitation d'un écrivain et poète tunisien Chadly Karouachi
- Invitation d'un parent dentiste pour intervenir dans un module sur la santé (1ère année) et sur les métiers (2ème année).
- Collaboration avec l'Association des parents d'élèves : atelier Pollock (module sur la peinture au Préscolaire)
- Évènements autour de la lecture plaisir: Candlelight
- Marché de Noël et collectes de vêtements, livres, ...au profit de diverses associations

## Soutien aux enseignants

**Soutien aux enseignants I – L'établissement scolaire veille à ce que les enseignants utilisent les ressources de l'IB en vigueur et revoient régulièrement leur mise en œuvre du programme.**

- Tous les enseignants sont inscrits sur la plateforme Mon IB qui donne accès à des ressources, des applications et aux communautés de l'IB
- Les enseignants de l'ECT suivent une formation initiale (Centre de formation de l'ECT) et une formation continue IB et PFEQ;
- Animation du profil de l'apprenant
- Mise en œuvre de l'exposition (première expérience: prise en charge par le directeur, la conseillère pédagogique, la coordonnatrice, la bibliothécaire et deux enseignants)
- Enseignement à distance (modules de formation gratuits et webinaires)



## **Soutien aux enseignants 2 - L'établissement scolaire veille à ce que la direction et les enseignants participent en temps opportun à un apprentissage professionnel approprié afin d'orienter leurs pratiques.**

- Formation certifiante IB:
  - Formation Cat 1 (2015, 2016, 2017, 2018)
  - Formation Cat 2 (3 février au 3 mars 2021)
  - Formation Cat 3 (2016, 2020)
- Formation SEBIQ sur le PP (2015, 2016)
- Formation sur la version améliorée du PP (en interne) et documents partagés
- Modules de formation gratuits sur les ApA, agentivité, action,...de l'IB (test enseignants)
- Lectures avec les enseignantes des Nouvelles Normes de l'IB: APPRENTISSAGE
- Utilisation du nouveau plan de travail pour quelques modules de recherche (au moins un plan par niveau)
- Mise à jour des anciens plans de travail en tenant compte des nouvelles recommandations
- Affichages dans les salles de classes
- Formation continue sur le Programme de formation de l'école québécoise (Commission scolaire des trois lacs, CIDE, ...)

## **Soutien aux enseignants 3 – L'établissement scolaire fournit aux enseignants le temps et les autres ressources nécessaires pour collaborer de manière efficace à la mise en œuvre du ou des programmes de l'IB.**

- Emplois du temps
- Journées pédagogiques
- Google for Education
- Les enseignants s'engagent dans une planification créative pour améliorer l'apprentissage et l'enseignement
  - ateliers de recherche à la bibliothèque en lien avec les modules: Capsiens, musique, le droit à la différence, les roches et les minéraux
  - ateliers sur les compétences de recherche animés par la bibliothécaire
  - activités et sorties scolaires en lien avec les modules en EPS
  - activités pour inculquer le plaisir de lire ou pour rendre l'apprentissage de l'arabe plus attractif
- L'intégration de la technologie s'est accélérée grâce à l'enseignement à distance, et les façons d'utiliser la technologie sont devenues de plus en plus efficaces avec le temps.